

## Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z.n.p.  
(ďalej len "zmluva")

### Zmluvné strany

**Objednávateľ:** BIC Spišská Nová Ves, s. r. o.  
sídlo: Štefánikovo námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves  
v zastúpení: Marcel Blahut, konateľ  
IČO: 31659969  
IČ DPH: SK2020503012  
bankové spojenie: SK80 5600 0000 0075 2184 9001  
Prima banka, a.s., Spišská Nová Ves  
zápis: spoločnosť zapísaná v OR OS Košice I., oddiel Sro, vložka č. 2072/V  
kontakt: bicsnv@bicsnv.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** EMI service s. r. o.  
sídlo: Gustáva Bartscha 502/4, 052 01 Spišské Tomášovce  
v zastúpení: Bc. Simona Sabovčíková, konateľ  
IČO: 53 562 933  
DIČ: 2121429956  
bankové spojenie: SK17 7500 0000 0040 3491 6015  
Československá obchodná banka, a.s.  
zápis: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Košiciach,  
oddiel Sro, vložka č. 50768/V  
kontakt: emiservice.sro@gmail.com

(ďalej len "poskytovateľ")

## Čl. I.

### Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ je v zmysle zápisu v obchodnom registri oprávnený podnikateľ v predmete činnosti vedenie účtovníctva a činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov.
2. Objednávateľ je podnikateľským subjektom, na ktorého sa vzťahuje príslušná legislatíva, čo poskytovateľ berie na vedomie.

## Čl. II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:

- dohoda zmluvných strán o poskytovaní účtovných služieb poskytovateľom objednávateľovi, a to v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami a v zmysle tejto zmluvy, za odplatu podľa tejto zmluvy,
- záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi podľa jeho požiadaviek služby a výkon prác v oblasti vedenia účtovníctva a súvisiacich činností v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších právnych predpisov ako i v súlade s ostatnými právnymi predpismi SR.

2. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v tejto zmluve na základe podkladov od objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou poskytne objednávateľovi počnúc od podpísania tejto zmluvy tieto služby:

- účtovné služby (spracovanie a vedenie účtovnej evidencie v systave podvojného účtovníctva, spracovanie a vedenie evidencie DPH, dane z motorových vozidiel, spracovanie a vedenie evidencie o majetku vrátane vykonania jeho inventarizácie, vyhotovenie odoslaných faktúr a vypracovanie interných smerníc) vrátane ekonomického poradenstva a osobnej konzultácie, styk s bankou,
- vedenie a spracovanie mzdovej a personálnej agendy (vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, spracovanie a zasielanie výkazov inštitúciám sociálneho, zdravotného a dôchodkového poistenia a finančnej správe, spracovanie ročných zúčtovaní dane zamestnancov, ktorí požiadali v zákonom stanovenej lehote, spracovanie a zaslanie ročného hlásenia na Finančnú správu SR, spracovanie evidenčných listov dôchodkového poistenia zamestnancov, mzdové listy po ukončení kalendárneho roka) podľa určených termínov,
- spracovanie a zasielanie štatistických výkazov podľa určených termínov,
- spracovanie ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, podanie DPPO; spracovanie a podanie formulára vzájomných vzťahov a konsolidovanej účtovnej závierky v systéme RIS.SAM; vyhotovenie výročnej správy, spracovanie finančných výkazov podľa určených termínov),
- zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok na webovú stránku spoločnosti a do centrálného registra zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- účtovné služby pre združenie právnických osôb Podnikateľský inkubátor Spišská Nová Ves (spracovanie a vedenie účtovnej evidencie v systave podvojného účtovníctva, spracovanie a vedenie evidencie DPH, spracovanie a vedenie evidencie o majetku vrátane jeho inventarizácie, odpočty meračov energií a ich vyúčtovanie jednotlivým nájomcom nebytových priestorov) vrátane ekonomického poradenstva a osobnej konzultácie; spracovanie ročnej účtovnej závierky neziskovej účtovnej jednotky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, podanie DPPO, spracovanie finančných výkazov podľa určených termínov), styk s bankou

(ďalej aj „účtovné služby“).

3. Poskytovateľ poskytne účtovné služby pre objednávateľa v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť poskytovateľovi za účtovné služby cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou. Za dodané listinné a/alebo elektronické podklady zodpovedá v celom rozsahu objednávateľ.

### Čl. III.

#### Rozsah poskytovaných služieb a termíny

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi účtovné služby podľa Čl. II. bod 2. tejto zmluvy, a to na základe objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať účtovné služby najneskôr v termínoch stanovených v platných predpisoch SR pre oblasť účtovníctva, resp. podľa dohody s objednávateľom.
3. Účtovné služby poskytovateľ zabezpečuje v súlade s pravidlami a zákonmi o dani PO podľa platnej legislatívy.
4. Poskytovateľ za účelom konzultácií k účtovným dokladom a ich správne zaradeniu do rozpočtu sa 1x mesačne osobne zúčastní pracovnej porady v sídle objednávateľa.
5. Objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť aj iný termín dodania výstupov účtovných služieb, najmä pri zúčtovaní účelovo viazaných finančných prostriedkov z grantov, dotácií a nenávratných príspevkov, na prerokovanie mestského zastupiteľstva ap.

### Čl. IV.

#### Súčinnosť objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov poskytovateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim. Ide o tieto doklady (v písomnej alebo elektronickej podobe ako súbory pdf alebo import v dohodnutom formáte):
  - došlé faktúry,
  - vystavené faktúry,
  - doklady k príjmom a výdajom v hotovosti,
  - výpisy z bankových účtov,
  - ostatné doklady v písomnej alebo elektronickej podobe na základe požiadavky poskytovateľa (napr. cestovné príkazy a iné),
  - podklady pre zhotovenie a zúčtovanie miezd.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody a najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môže termín pre poskytnutie príslušnej účtovnej služby poskytovateľom predĺžiť o dobu omeškania objednávateľa.
4. Objednávateľ určí a oznámi poskytovateľovi meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorú poveril odovzdávaním podkladov poskytovateľovi, komunikáciou s poskytovateľom a poskytovaní potrebných vysvetlení k dodaným podkladom a ich elektronické uloženie na poskytovateľom prístupné miesto. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu, na podávanie všetkých dodatočných vysvetlení k dodaným podkladom a oboznamovanie so všetkými informáciami, dokumentmi a podkladmi potrebnými na riadne a včasné vykonanie diela poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

## Čl. V.

### Cena za poskytovanie účtovných služieb

1. Cena za poskytovanie účtovných služieb v zmysle tejto zmluvy je 300,- EUR bez DPH (slovom tristo Eur bez DPH) mesačne.
2. Cena za poskytovanie účtovných služieb je splatná na základe faktúr vystavených poskytovateľom so splatnosťou 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Objednávateľ súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky na svoju e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas prevziať podklady od poskytovateľa, vyhotovené v rámci poskytovania účtovných služieb podľa tejto zmluvy, bezodkladne po tom, čo ho poskytovateľ vyzve na prevzatie diela. Poskytovateľ vyzve objednávateľa na prevzatie podkladov výzvou zaslanou na e-mailovú adresu objednávateľa alebo telefonicky.
2. Objednávateľ je povinný riadne a včas zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytovanie účtovných služieb. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi aj za služby, ktoré si objednal nad rámec rozsahu diela dohodnutého podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.
5. Pokiaľ poskytovateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou

objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.

6. Objednávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť konzultáciu s právnym poradcom alebo daňovým poradcom, pokiaľ sa ukáže potreba takejto konzultácie.
7. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi podklady na spracovanie účtovníctva. Rovnako je povinný sám včas poskytovateľovi doručiť relevantné výstupy, hlásenia a výkazy príslušným inštitúciám, a to až do momentu kým nedôjde k dohode o elektronickom podávaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných právnych predpisov.
8. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi pripojenie na jeho vlastný server za účelom realizácie predmetu tejto zmluvy, pričom plne zodpovedá za jeho aktualizácie, obsah a funkčnosť.

## Čl. VII.

### Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a je tiež viazaný pokynmi objednávateľa.
3. Na poskytnutie služby je poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch a odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávateľa.
5. Ak Poskytovateľ neodstráni chyby v lehote dohodnutej v tejto zmluve, je povinný zaplatiť Objednávateľovi všetky finančné náklady, ktoré mu vzniknú za vykonanie opravy treťou osobou a zároveň tým nie je dotknuté právo na náhradu škody pri udelení sankcie príslušným orgánom, ktorú znáša Poskytovateľ služby.

## Čl. VIII.

### Softvér pre spracovanie účtovníctva

1. Objednávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebné prístupové údaje k softvéru, v ktorom bude poskytovateľ poskytovať objednávateľovi účtovné služby v zmysle tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ podpísom tejto zmluvy berie na vedomie, že softvér je vlastníctvom objednávateľa. Objednávateľ zodpovedá za udržiavanie funkčnosti tohto softvéru, najmä znáša všetky náklady súvisiace s odstraňovaním chýb a pravidelným predlžovaním licencií. Objednávateľ súhlasí s tým, aby poskytovateľ vykonával pravidelné aktualizácie tohto softvéru, príp. odstraňoval chyby, ktoré sa pri práci s ním vyskytnú a sú jednoducho odstrániteľné, bez potreby odborného zásahu alebo konzultácie s odborníkom, za účelom riadneho vykonania diela podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie s odovzdaním diela, ktoré bolo spôsobené neodstrániteľnými chybami v softvéri, ktoré mu znemožňovali prácu na diele a jeho riadne a včasné odovzdanie. O takýchto chybách je poskytovateľ povinný objednávateľa bezodkladne informovať zaslaním e-mailovej správy objednávateľovi, uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a príp. aj telefonicky.

## Čl. IX.

### Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený za účelom riadneho poskytovania účtovných služieb objednávateľovi spracovávať osobné údaje objednávateľa a jeho zamestnancov, resp. ďalších súvisiacich osôb a subjektov, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.
3. Poskytovateľ spracúva osobné údaje objednávateľa a jeho zamestnancov najmä na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
4. Osobné údaje spracovávané poskytovateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
5. Okruh dotknutých osôb pre účely tejto zmluvy tvoria najmä zamestnanci objednávateľa, spriaznené osoby objednávateľa, členovia štatutárnych orgánov objednávateľa a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich subjektov.

## Čl. X.

### Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry alebo jej časti sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ je povinný platiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % denne zo sumy, s ktorej platením je v omeškaní, s čím objednávateľ podpísom tejto zmluvy bezvýhradne súhlasí.
2. Ak objednávateľ neuhradí splatnú faktúru alebo jej časť ani v poskytovateľom dodatočne určenej primeranej lehote, má poskytovateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Odstúpením nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytnuté účtovné služby podľa tejto zmluvy.

3. V prípade, že pri poskytovaní služby sa vyskytne v účtovníctve alebo výkazoch chyba, na ktorú upozorní príslušná inštitúcia/kontrolný orgán, Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nápravu. Poskytovateľ je povinný vykonať opravu alebo odstrániť chybu v lehote do 10 dní od doručenia výzvy preloženej poskytovateľovi e-mailom.
4. Pri porušení mlčanlivosti Poskytovateľom alebo poskytovateľom oprávnenou osobou o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy, znáša Poskytovateľ všetky sankcie vyplývajúce z tejto skutočnosti a zároveň uhradí do 10 dní odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel.

## Čl. XI.

### Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to od 01.08.2025.

## Čl. XII.

### Ukončenie zmluvy a doručovanie

1. Možnosti ukončenia tejto zmluvy:
  - dohodou zmluvných strán,
  - v prípade zmluvy uzavretej na dobu neurčitú písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán doručenej druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná doba je tri (3) mesiace a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručeníu, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.
  - písomným odstúpením z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Pre doručovanie odstúpenia druhej zmluvnej strane platí to isté, čo pre doručovanie výpovede. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou akejkol'vek platby, a to i len čiastočne viac ako 10 dní po lehote splatnosti. Za závažné porušenie sa považuje aj pochybenie poskytovateľa, za ktoré bude zo strany iného orgánu verejnej moci uložená peňažná sankcia a opakované nedodržanie dohodnutého termínu na poskytnutie služby. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
2. Na účely riadneho doručovania písomností medzi zmluvnými stranami, sa tieto zaväzujú oznamovať si navzájom každú zmenu v adrese na doručovanie, e-mailovej adrese alebo iných identifikačných údajov. V opačnom prípade sa dotknutá zmluvná strana vystavuje aplikácii fikcie doručenia podľa bodu 2. tohto článku zmluvy.
3. Iné písomnosti ako výpoveď alebo odstúpenie, si môžu zmluvné strany medzi sebou doručovať aj v elektronickej forme v prílohe e-mailovej správy, pričom adresa na doručovanie je známa z obchodného registra a/alebo i iného verejne dostupného registra.

### XIII.

#### **Odozdanie a prevzatie výstupov poskytovaných účtovných služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výstupy poskytovaných účtovných služieb odovzdá poskytovateľ objednávateľovi tak, že podľa povahy pripraveného výstupu, ho podá buď priamo príslušnému orgánu verejnej moci (v elektronickej alebo písomnej forme) alebo priamo objednávateľovi na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný prevziať si výstupy poskytovaných účtovných služieb na výzvu poskytovateľa, ktorá mu bude zaslaná e-mailom.
3. Poskytovateľ je povinný po vykonaní diela odovzdať objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu tento na účely riadneho poskytnutia účtovných služieb odovzdal. O tom spíše poskytovateľ Protokol o odovzdaní a prevzatí výstupov poskytovaných účtovných služieb (ďalej len „protokol“), v ktorom uvedie všetko, čo odovzdáva objednávateľovi, vrátane stručného opisu odovzdávaných výstupov poskytovaných účtovných služieb.
4. Protokol podpíšu štatutárni zástupcovia obidvoch zmluvných strán alebo splnomocnení, ktorých identita bude preukázaná osobitným splnomocnením alebo oznámená druhej zmluvnej strane preukázateľným spôsobom. V prípade, že objednávateľ má výhrady alebo námietky k odovzdanému výstupu poskytovaných účtovných služieb, je povinný ich presne identifikovať v protokole, inak sa na ne neprihliada. V prípade nesprávneho obsahu predložených výstupov, je povinnosť objednávateľa na predloženie námietok do 5 pracovných dní od prevzatia nesprávneho výstupu.

### XIV.

#### **Záverečné ustanovenia a zoznam príloh**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny, doplnenia, opravy tejto zmluvy sa robia v písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
5. Táto zmluva je uzatvorená v súlade s § 5a zák. č. 211/2000, Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení nesk. predpisov a podľa § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1: Zmluva o spracúvaní osobných údajov pre účel účtovníctva

V Spišskej Novej Vsi dňa 04.08.2021

Bc. Spišská Nová Ves s.r.o.  
Štefánikova  
Spišská Nová Ves  
9  
0503012

konateľ :  
Bc. Spišská Nová Ves, s.r.o.  
Marcel Blahut, konateľ

EMI service  
IČO: 4729956  
tel: 0507 614 900  
e-mail: emiservice.sro@gmail.com

**Poskytovateľ :**  
EMI service s. r. o.  
Bc. Simona Sabovčíková , konateľka